LAMPIRAN I

Unit Kewangan
Bahagian Pengurusan Latihan
Kementerian Kesihatan Malaysia

(PEGAWAI DI IBU PEJABAT, KKM)

Senarai Semak Permohonan Elaun Pakaian Panas Bagi Menghadiri Kursus Pendek Di Luar Negara
(Pekeliling Perbendaharaan WP1.4) & (Pekeliling Perbendaharaan WP1.10)

PERINGATAN!! PERMOHONAN ELAUN PAKAIAN PANAS HENDAKLAH DIKEMUKAKAN KE BAHAGIAN PENGURUSAN LATIHAN, KKM SELEWAT-LEWATNYA 2 BULAN SEBELUM MENGIKUTI KURSUS @ 3 BULAN DARI TARIKH TAMAT MENGIKUTI KURSUS DI LUAR NEGARA.

- ☐ Borang Permohonan Elaun Pakaian Panas (Kew 1/2005) – **2 salinan asal**
  - ditandatangan dan disahkan oleh Ketua Jabatan masing-masing
- ☐ Surat tawaran dari Bahagian Pengurusan Latihan – **2 salinan**
- ☐ Surat tawaran mengikuti kursus dari pihak Institusi atau Universiti – **2 salinan**
- ☐ Salinan Kenyataan Perkhidmatan (Buku Servis) bagi tempoh **TIGA Tahun Terkini (mulai 2011)** – **2 salinan**
- ☐ **SURAT PENGESAHAN** Ketua Jabatan yang mengesahkan pegawai tidak pernah menerima Elaun Pakaian Panas bagi tempoh tiga tahun terkini – **1 salinan asal & 1 salinan**
- ☐ Salinan buku /penyata akaun & slip gaji serta No. telefon untuk dihubungi (h/phone, pejabat) & e-mail – **2 salinan**

PERINGATAN!!!!

- **Hanya borang yang lengkap dan tidak lewat dari tempoh yang ditetapkan akan diproses.**
- **Semua dokumen perlu diakui sah. (PENTING)**

PROSES PERMOHONAN ELAUN PAKAIAN PANAS (PEGAWAI IBU PEJABAT, KKM)

		Jangkamasa proses
1.	Borang permohonan dihantar ke Bahagian Kewangan untuk kelulusan	Satu – dua minggu
2.	Setelah mendapat kelulusan, dokumen akan dihantar ke Bahagian Pengurusan Latihan untuk pembayaran	Satu – dua minggu

NAMA PEGAWAI / NO.TELEFON / EMAIL	PROGRAM
Pn. Mahanee binti Othman Tel : 03 – 8885 0644 Email : mahanee@moh.gov.my	• Perubatan • Kesihatan Awam • Farmasi • Pengurusan • Pergigian
Pn. Norfarhana binti Meor Hashim Tel : 03 – 8885 0722 Email : norfarhana_meor@moh.gov.my	• Penyelidikan & Sokongan Teknikal

Unit Kewangan
Bahagian Pengurusan Latihan
Kementerian Kesihatan Malaysia

(PEGAWAI DI PERINGKAT NEGERI / INSTITUSI)

Senarai Semak Permohonan Elaun Pakaian Panas Bagi Menghadiri Kursus Pendek Di Luar Negara
(Pekeliling Perbendaharaan WP1.4) & (Pekeliling Perbendaharaan WP1.10)

PERINGATAN!! PERMOHONAN PENDAHULUAN DIRI HENDAKLAH DIKEMUKAKAN KE BAHAGIAN PENGURUSAN LATIHAN, KKM SELEWAT-LEWATNYA 2 BULAN SEBELUM MENGIKUTI KURSUS @ 3 BULAN DARI TARIKH TAMAT MENGIKUTI KURSUS DI LUAR NEGARA.

- ☐ Borang Permohonan Elaun Pakaian Panas (Kew 1/2005) – **2 salinan asal**
  - ditandatangan dan disahkan oleh Ketua Jabatan masing-masing
- ☐ Surat tawaran dari Bahagian Pengurusan Latihan – **2 salinan**
- ☐ Surat tawaran mengikuti kursus dari pihak institusi atau universiti – **2 salinan**
- ☐ Salinan Kenyataan Perkhidmatan (Buku Servis) bagi tempoh **TIGA Tahun Terkini (mulai 2011)** – **2 salinan**
- ☐ **SURAT PENGESAHAN** Ketua Jabatan yang mengesahkan pegawai tidak pernah menerima Elaun Pakaian Panas bagi tempoh tiga tahun terkini – **1 salinan asal & 1 salinan**
- ☐ Salinan buku /penyata akaun & slip gaji serta No. telefon untuk dihubungi (h/phone, pejabat) & e-mail – **2 salinan**

PERINGATAN!!!!

- **Permohonan kelulusan elaun pakaian panas hendaklah dikemukan ke Pengarah Jabatan Kesihatan Negeri / Pengarah Institusi**
- **Hanya borang yang lengkap dan tidak lewat dari tempoh yang ditetapkan akan diproses**
- **Semua dokumen perlu diakui sah. (PENTING)**

PROSES PERMOHONAN ELAUN PAKAIAN PANAS (PEGAWAI DI PERINGKAT NEGERI / INSTITUSI)

		Jangkamasa proses
1.	Permohonan dihantar ke Jabatan Kesihatan Negeri / Pengarah Institusi untuk kelulusan	-
2.	**Salinan kelulusan ASAL akan dihantar oleh Jabatan Kesihatan Negeri / Pengarah Institusi ke BAHAGIAN PENGURUSAN LATIHAN UNTUK PEMBAYARAN**	-
3.	Salinan kelulusan akan dihantar oleh Jabatan Kesihatan Negeri / Pengarah Institusi ke PTJ pegawai pemohon untuk direkodkan di dalam buku perkhidmatan pegawai	-

NAMA PEGAWAI / NO.TELEFON / EMAIL	PROGRAM
Pn. Mahanee binti Othman Tel : 03 – 8885 0644 Email : mahanee@moh.gov.my	• Perubatan • Kesihatan Awam • Farmasi • Pengurusan • Pergigian
Pn. Norfarhana binti Meor Hashim Tel : 03 – 8885 0722 Email : norfarhana_meor@moh.gov.my	• Penyelidikan & Sokongan Teknikal

Kew. 1/2005

BORANG PERMOHONAN ELAUN PAKAIAN PANAS
(diisi dalam 2 salinan)

(a) Nama Permohonan : _____

(b) No Kad Pengenalan : _____

(c) Nama Jawatan : _____

(d) Alamat Penuh Tempat Bertugas Sekarang : _____

(e) Persidangan / Kursus / Lawatan Rasmi Yang Dihadiri :_____

_____

_____

Tempat : 1) Negara : _____ 2)Bandar : _____

Mulai : _____ Hingga : _____

(f) Tarikh akhir menerima elaun pakaian panas :

(g) Saya mengakui bahawa :

(i) Tidak pernah menerima Elaun Pakaian Panas dalam tempoh 3 Tahun kebelakangan.

(ii) Berjanji akan memulangkan kembali bayaran Elaun Pakaian Panas yang telah diterima sekiranya pemergian ke luar negara dibatalkan.

Tarikh : _____
(Tandatangan Pemohon)

(h) Disahkan bahawa butir – butir di atas adalah benar

Tarikh : _____
(Tandatangan Ketua Jabatan)